

## Anexo F - Plan de implementación del FSTP

Instrucciones: este documento debe ser cumplimentado por el experto pertinente o el responsable del LL, y debe ser validado y firmado por las propuestas seleccionadas del FSTP como parte del contrato que firman con Le Cnam, en calidad de coordinador del FSTP.

### 1 Identificación del proyecto

| PROYECTO  |                                     |
|---|-------------------------------------|
| ID del proyecto   | <i>Código del país – RRX – AppX</i> |
| País del LL   |                                     |
| Nombre del proyecto   |                                     |
| Estatus legal del solicitante   |                                     |
| Nombre de la entidad  |                                     |
| Presupuesto   |                                     |
| Número de meses   |                                     |
| ¿Se comparte la subvención? En caso afirmativo, ¿con quién? Especifique el reparto del presupuesto. |                                     |
| Nombre de la persona de contacto  |                                     |
| Location of the experiments   |                                     |

| Resumen y objetivos del proyecto |  |
|----------------------------------|--|
| Resumen                          |  |
| Prácticas                        |  |
| Objetivos                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Objetivo 1</i></li> <li>○ <i>Objetivo 2</i></li> </ul> |

|              |  |   |
|--------------|--|---|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Objetivo 3</i></li> <li>○ ...</li> </ul> |   |
| <b>Hitos</b> | <i>Fecha</i>   | <i>Actividad y resultados previstos</i> |
|              | <i>Fecha</i>   | <i>Actividad y resultados esperados</i> |
|              | <i>Fecha</i>   | <i>Actividad y resultados esperados</i> |
|              | <i>Fecha</i>   | <i>Actividad y resultados esperados</i> |
|              | <i>Fecha</i>   | <i>Actividad y resultados esperados</i> |

## 2 Detalles de la implementación por WP

Rellene los campos *de detalles del proyecto piloto* en la siguiente tabla para describir cómo abordará el proyecto piloto cada WP de SOILCRATES. En gris se incluyen algunas directrices y preguntas genéricas para ayudar a completar la tabla.

| <b>Paquete de trabajo</b>    | <b>Actividades previstas</b>  |
|------------------------------|---|
| <b>WP1</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <i>Participar regularmente en sesiones de cocreación, incluso después de recibir la subvención, para permitir el seguimiento.</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Compartir los resultados con otros participantes y con el equipo de Soilcrates.</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Contribuir a dar forma y hacer realidad los objetivos y la visión del Living Lab.</i></li> </ul>  |
| Detalles del proyecto piloto |   |
| <b>WP2</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <i>Divulgar cualquier información útil y relevante para que el líder/experto del LL pueda redactar el informe de actividades sobre los experimentos mencionados en el diseño experimental.</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Poner en marcha las actividades que se han identificado durante el proceso de selección</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Seguir el desglose de costes acordado durante la selección y adjunto como anexo B</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Proporcionar todos los resultados necesarios para permitir un análisis y una difusión adecuados de los resultados con el consorcio y el público como parte del intercambio de conocimientos.</i></li> </ul> |
| Detalles del proyecto piloto |   |
| <b>WP3</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <i>3 entrevistas para recopilar datos socioeconómicos</i></li> </ul>  |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Detalles del proyecto piloto |  |
| <b>WP5</b>                   | <input type="checkbox"/> <i>Proporcionar todos los datos necesarios para ayudar a completar y aplicar el documento de diseño experimental</i><br><input type="checkbox"/> <i>Ejecutar y supervisar los pasos y actividades del experimento detallados en el documento de diseño experimental.</i>                                      |
| Detalles del piloto          |  |
| <b>WP6</b>                   | <input type="checkbox"/> <i>Al menos un evento de demostración (excursión, día de campo, participación en un evento de Soilcrates...) a lo largo del curso de Soilcrates.</i><br><input type="checkbox"/> <i>Comunicar con frecuencia los hitos del proyecto.</i><br><input type="checkbox"/> <i>¿Hay alguna publicación prevista?</i> |
| Detalles del proyecto piloto |  |

### 3. Comentarios de RC

Si el Comité de Revisión señala alguna adaptación o ajuste (tareas, actividades, métodos, presupuesto...) entre la propuesta y la implementación necesaria del experimento para satisfacer las necesidades de Soilcrates, indíquelo a continuación:

☐  
☐  
☐

### 4. Calendario

Consulte el diagrama de Gantt adjunto.

Por la presente declaro que acepto seguir y ejecutar el plan de implementación detallado en este documento en la medida de mis capacidades como beneficiario del FSTP del proyecto SOILCRATES.

Nombre/apellidos del tercero seleccionado:

Fecha / Firma:

## **Descargo de responsabilidad**

Financiado por la Unión Europea. No obstante, las opiniones y puntos de vista expresados son exclusivamente los de los autores y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea ni los de la Agencia Ejecutiva de Investigación Europea (REA). Ni la Unión Europea ni la autoridad concedente pueden ser consideradas responsables de los mismos.

*Nota: Los documentos traducidos tienen por objeto facilitar la participación de los responsables de proyectos de las cuatro regiones identificadas en el proyecto SOILCRATES, eliminando la barrera lingüística. La única versión oficial sigue siendo la versión en inglés. En caso de duda, consulte la versión en inglés.*