

Bijlage G – Gids voor aanvragers

Inhoudsopgave

Inleiding	1
1 Stapsgewijs aanvraagproces.....	1
1.1 Online platform en toegang	1
1.2 Te uploaden documenten	1
1.3 Naamgeving van de geüploade documenten.....	2
2 Stapsgewijze online aanvraag	2
2.1 Co-creatiesessie.....	2
2.2 Samenvatting van het aanmeldingsproces	2
3 Tijdslijn van het selectieproces	3
4 Kennisgeving.....	3
5 Ondersteuning	4
Conclusie	4

Lijst met tabellen

Tabel 1: Lijst van documenten die tijdens de aanvraagprocedure moeten worden geüpload	3
Tabel 2: resultaten	4

Dit document vormt bijlage F van document D2.1 FSTP-aanvraagpakket.

Het is een informatieve gids om u te helpen bij het online aanvraagproces.

1 Stapsgewijze aanvraagprocedure

1.1 Online platform en toegang

De FSTP-aanvraagprocedure wordt gepubliceerd op de officiële SOILCRATES-website (<https://soilcrates.eu>).

Alle voorstellen moeten elektronisch worden ingediend via het officiële elektronische indieningssysteem van SOILCRATES (EUSurvey), dat toegankelijk is via de website van SOILCRATES (<https://soilcrates.eu>).

Er is geen registratie nodig om toegang te krijgen tot het formulier. Administratieve en contactgegevens worden rechtstreeks in het formulier gevraagd. Papieren inzendingen zijn niet toegestaan.

In bijlage A van het aanvraagpakket vindt u alle vragen waaruit het aanvraagformulier bestaat.

1.2 Te uploaden documenten

INFORMATIE		
Gedetailleerde kostenopgave	Verplicht	Er wordt een sjabloon verstrekt tijdens de online aanvraag of zie bijlage B
Gantt-diagram	Verplicht	Formaat naar keuze – er wordt geen sjabloon verstrekt
Kopie van de statuten en/of oprichtingsakte van de aanvrager	Verplicht	Moet in de oorspronkelijke taal zijn
		Per land worden de volgende documenten geaccepteerd: <i>Ierland</i> • Certificaat van inschrijving in het handelsregister (of een gelijkwaardig document indien niet van toepassing), • Certificaat van naleving van belastingverplichtingen, • Certificaat van naleving van sociale zekerheidsverplichtingen <i>Spanje</i> • Certificado de inscripción en el Registro Mercantil (o documento equivalente en caso de no ser de aplicación), • Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias • Certificaat van naleving van de socialezekerheidsverplichtingen <i>Frankrijk</i> • SIRET/SIREN-nummer • Uittreksel uit het handelsregister <i>Nederland</i> • Uittreksel uit het handelsregister (KVK)
Ethische goedkeuring	Niet verplicht	Alleen gevraagd bij voorstellen die ernstige en complexe ethische kwesties betreffen – Indien gevraagd, moet deze worden afgegeven door een gecertificeerde ethische commissie

Tabel 1: Lijst met documenten die tijdens het aanvraagproces moeten worden geüpload

1.3 Naamgeving van de geüploade documenten

Houd er rekening mee dat u de geüploade documenten als volgt moet benoemen:

INFORMATIE		
Gedetailleerd kostenoverzicht	NAAM VAN HET PROJECT	_ UITSPLITSING VAN DE KOSTEN
Gantt-diagram		_ GANTT
Kopie van de statuten en/of oprichtingsakte van de aanvrager		_ STATUS
Ethische goedkeuring van de ethische commissie		_ ETHICAL APPROVAL

2 Stapsgewijze online aanvraag

2.1 Co-creatiesessie

Neem eerst contact op met de Living Lab-leider van uw regio om deel te nemen aan een van de co-creatiesessies. Deze kunnen online of persoonlijk worden gehouden.

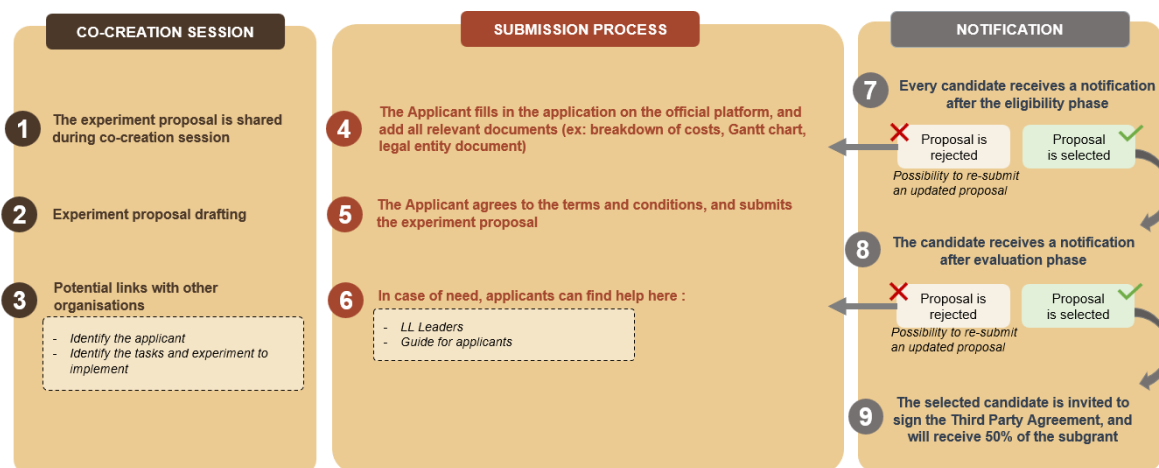
Hoewel er geen vast schema is, wordt er meestal minimaal één keer per drie maanden een sessie georganiseerd.

Deze sessie is bedoeld om:

- ideeën uitwisselen over mogelijke experimenten of projecten die u wilt indienen
- het voorstel te ontwikkelen en op te stellen, met hulp van de LL-leider en wetenschappelijke teams
- de discussie voeden en meer te weten te komen over gerelateerde projecten en praktijken

Deelname aan de co-creatiesessies is een voorwaarde om in aanmerking te komen voor de oproep tot het indienen van aanvragen.

2.2 Overzicht van het aanvraagproces



3

De oproep tot het indienen van aanvragen voorziet in minimaal 2 aanvraagperiodes, met elk 2 beoordelingsrondes. Als er nog budget over is, kunnen er andere selectierondes worden gestart totdat het budget is opgebruikt. (Ronde #5 en #6*)

De selectierondes vinden regelmatig plaats, ongeveer om de twee maanden. De deadline om in aanmerking te komen voor een specifieke selectieronde is ongeveer 3 weken voor de vergaderingen van de beoordelingscommissie.

Hieronder volgt een indicatief tijdschema. Houd er rekening mee dat dit tijdschema kan worden gewijzigd afhankelijk van de beschikbaarheid van de beoordelingscommissie en om het selectieproces indien nodig aan te passen.

Ronde	Deadline voor indiening	Vergadering van de beoordelingscommissie	Bekendmaking resultaten van
#1	17 september 2025	Vrijdag 26 september 2025	Vrijdag 3 oktober 2025
#2	30 november 2025	Vrijdag 19 december 2025	Vrijdag 26 december 2025
#3	25 januari 2026	Vrijdag 13 februari 2026	Vrijdag 20 februari 2026
#4	1 maart 2026	Vrijdag 27 maart 2026	Vrijdag 3 april 2026
#5*	26 april 2026	Vrijdag 22 mei 2026	Vrijdag 29 mei 2026
#6*	31 mei 2026	Vrijdag 26 juni 2026	Vrijdag 3 juli 2026

Tabel 2: Tijdlijn voor indiening, selectie en resultaten van SOILCRATES

4 Kennisgeving

Na elke selectieronde ontvangen alle succesvolle en niet-succesvolle aanvragers een kennisgeving, zowel na de beoordeling van de geschiktheid als na de evaluatiebeoordeling, via het e-mailadres dat tijdens de indiening van de aanvraag aan SOILCRATES is verstrekt.

5 Ondersteuning

Neem indien nodig contact op met:

- Website: <https://soilcrates.eu/>
- E-mail: neem contact op met uw lokale Living Lab Leader of fstp@soilcrates.eu

Conclusie

Dit document heeft een informatief doel. Het is bedoeld om u te helpen bij het online aanmeldingsproces.

Als er iets ontbreekt in deze gids, laat het ons dan gerust weten. Er zullen dan bijgewerkte versies van deze gids worden gepubliceerd.