

## Annexe G – Guide à l'intention des candidats

### Table des matières

Introduction.....	1
1    Processus de candidature étape par étape.....	1
1.1    Plateforme en ligne et accès .....	1
1.2    Documents à télécharger .....	1
1.3    Nommer les documents téléchargés .....	2
2    Demande en ligne étape par étape.....	2
2.1    Session de co-création.....	2
2.2    Récapitulatif du processus de candidature .....	3
3    Calendrier du processus de sélection.....	3
4    Notification.....	3
5    Assistance .....	4
Conclusion .....	4

### Liste des tableaux

Tableau 1 : Liste des documents à télécharger pendant le processus de candidature .....	3
Tableau 2: Calendrier SOILCRATES : soumission, sélection et résultats .....	4



## Introduction

Ce document correspond à l'annexe G du document D2.1 « Appel à proposition pour la sélection de projets pilotes dans le cadre du FSTP ».

Il s'agit d'un guide informatif destiné à vous aider dans le processus de candidature en ligne.

## 1 Processus de candidature étape par étape

### 1.1 Plateforme en ligne et accès

L'appel à candidatures FSTP est publié sur le site web officiel de SOILCRATES (<https://soilcrates.eu>).

Toutes les propositions doivent être soumises par voie électronique via le système officiel de soumission électronique SOILCRATES (EUSurvey), accessible via le site web SOILCRATES (<https://soilcrates.eu>).

Aucune inscription n'est nécessaire pour accéder au formulaire. Les informations administratives et les coordonnées seront demandées directement dans le formulaire. Les candidatures sur papier ne sont pas autorisées.

Vous trouverez dans l'annexe A du dossier d'appel à candidatures toutes les questions composant le formulaire de candidature.

### 1.2 Documents à télécharger

INFORMATIONS		
<b>Ventilation détaillée des coûts</b>	Obligatoire	Un modèle est fourni lors de la candidature en ligne ou voir l'annexe B
<b>Diagramme de Gantt</b>	Obligatoire	Format au choix – aucun modèle fourni
<b>Copie des statuts et/ou de la loi de constitution du demandeur</b>	Obligatoire	<p>Doit être dans la langue originale</p> <p>Documents acceptés par pays :</p> <p><i>Irlande</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat d'inscription au registre du commerce (ou document équivalent si cela n'est pas applicable),</li> <li>• Certificat de conformité aux obligations fiscales,</li> <li>• Certificat de conformité aux obligations en matière de sécurité sociale</li> </ul> <p><i>Espagne</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de inscripción en el Registro Mercantil (ou document équivalent si non applicable),</li> <li>• Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias</li> <li>• Certificat de conformité avec la sécurité sociale</li> </ul> <p><i>France</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numéro SIRET/SIREN</li> <li>• Extrait de la Chambre de commerce</li> </ul> <p><i>Pays-Bas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extrait de la Chambre de commerce (KVK)</li> </ul>



<b>Approbation éthique</b>	Non obligatoire	Uniquement demandé pour les propositions impliquant des questions éthiques graves et complexes – Si elle est demandée, elle doit être délivrée par un comité d'éthique certifié
----------------------------	-----------------	--

Tableau 1 : Liste des documents à télécharger pendant le processus de candidature

## 1.3 Nom des documents téléchargés

Veuillez noter qu'il est demandé de nommer les documents téléchargés comme suit :

INFORMATIONS		
<b>Ventilation détaillée des coûts</b>		<u>_BREAKDOWN OF COSTS</u>
<b>Diagramme de Gantt</b>		<u>_GANTT</u>
<b>Copie des statuts et/ou de l'entité juridique</b>		<u>_STATUT</u>
<b>Approbation du comité d'éthique</b>		<u>_ETHICAL APPROVAL</u>

## 2 Candidature en ligne étape par étape

### 2.1 Session de co-création

Commencez par contacter le responsable du Living Lab de votre région pour participer à l'une des sessions de co-création en présentiel.

Bien qu'il n'y ait pas de calendrier régulier, elles ont généralement lieu au moins une fois tous les trois mois.

Cette session est l'occasion de :

- partager des idées sur les expériences ou projets potentiels que vous aimeriez soumettre
- élaborer et rédiger la proposition, avec l'aide du responsable du LL et des équipes scientifiques
- alimenter la discussion et en apprendre davantage sur les projets et pratiques connexes

La participation aux sessions de co-création est une condition préalable pour pouvoir prétendre à l'appel à candidatures.



Funded by  
the European Union

## 2.2 Récapitulatif du processus de candidature



 Funded by the European Union

## 3 Calendrier du processus de sélection

L'appel à candidatures prévoit au minimum deux périodes de candidature, chacune comprenant deux tours de sélection. S'il reste des fonds disponibles, d'autres tours de sélection pourront être lancés jusqu'à épuisement du budget. (Tour n° 5 et n° 6\*)

Les tours de sélection auront lieu régulièrement, environ tous les deux mois. La date limite pour être pris en considération dans un cycle de sélection spécifique est fixée à environ trois semaines avant les réunions du comité de sélection.

Voici un calendrier indicatif. Veuillez noter que ce calendrier est susceptible d'être modifié en fonction de la disponibilité du comité d'examen et afin d'adapter le processus de sélection en cas de besoin.

Tour	Date limite de dépôt	Réunion du comité de sélection	Notification des résultats
N° 1	17 septembre 2025	Vendredi 26 septembre 2025	Vendredi 3 octobre 2025
N° 2	30 novembre 2025	Vendredi 19 décembre 2025	Vendredi 26 décembre 2025
#3	25 janvier 2026	Vendredi 13 février 2026	Vendredi 20 février 2026
#4	1 <sup>er</sup> mars 2026	Vendredi 27 mars 2026	Vendredi 3 avril 2026
#5*	26 avril 2026	Vendredi 22 mai 2026	Vendredi 29 mai 2026
#6*	31 mai 2026	Vendredi 26 juin 2026	Vendredi 3 juillet 2026

Tableau 2 : Calendrier de soumission, sélection et résultats de SOILCRATES

## 4 Notification

Après chaque tour de sélection, tous les candidats retenus et non retenus recevront une notification, après l'évaluation de l'éligibilité et après l'évaluation, via l'adresse e-mail fournie à SOILCRATES lors du dépôt de la candidature.

## 5 Assistance

En cas de besoin, n'hésitez pas à contacter :

- Site web : <https://soilcrates.eu/>
- E-mail : contactez votre responsable Living Lab local ou [fstp@soilcrates.eu](mailto:fstp@soilcrates.eu)

## Conclusion

Ce document a un but informatif. Il est destiné à vous aider dans le processus de candidature en ligne.

Si vous constatez qu'il manque des informations dans ce guide, n'hésitez pas à nous en faire part. Des versions mises à jour de ce guide seront publiées en conséquence.



Funded by  
the European Union