

## **Anexo G – Guía para los solicitantes**

### **Índice**

|     |                                                |   |
|-----|------------------------------------------------|---|
| 1   | Proceso de solicitud paso a paso .....         | 1 |
| 1.1 | Plataforma en línea y acceso.....              | 1 |
| 1.2 | Documentos requeridos .....                    | 1 |
| 1.3 | Denominación de los documentos requeridos..... | 2 |
| 2   | Solicitud en línea paso a paso.....            | 2 |
| 2.1 | Sesión de cocreación .....                     | 2 |
| 2.2 | Resumen del proceso de solicitud .....         | 3 |
| 3   | Calendario del proceso de selección .....      | 3 |
| 4   | Notificación.....                              | 4 |
| 5   | Asistencia.....                                | 4 |
|     | Conclusión.....                                | 4 |
|     | Descargo de responsabilidad .....              | 4 |

### **Lista de tablas**

|                                                                               |   |
|-------------------------------------------------------------------------------|---|
| Tabla 1: Lista de documentos requeridos durante el proceso de solicitud.....  | 3 |
| Tabla 2: Calendario de SOILCRATES: presentación, selección y resultados ..... | 4 |

## Introducción

Este documento constituye el anexo G del documento D2.1 «Solicitud de candidaturas para la financiación de proyectos piloto a través del FSTP».

Es una guía informativa para ayudarle a completar el proceso de solicitud en línea.

## 1 Proceso de solicitud paso a paso

### 1.1 Plataforma en línea y acceso

La convocatoria de solicitudes del FSTP se publica en el sitio web oficial de SOILCRATES (<https://soilcrates.eu>).

Todas las propuestas deben enviarse electrónicamente a través del sistema oficial de envío electrónico de SOILCRATES (EUSurvey), al que se puede acceder a través del sitio web de SOILCRATES (<https://soilcrates.eu>).

No es necesario registrarse para acceder al formulario. La información administrativa y de contacto se solicitará directamente en el formulario. No se admiten solicitudes en papel ni via email.

En el anexo A del paquete de solicitud se pueden consultar todas las preguntas que componen el formulario de solicitud.

### 1.2 Documentos requeridos

| INFORMACIÓN                      |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Desglose detallado de los costes | Obligatorio | Se proporciona una plantilla durante la solicitud en línea o consulte el Anexo B                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Diagrama de Gantt                | Obligatorio | Formato a elegir; no se proporciona plantilla.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Situación legal                  | Obligatorio | Debe estar en el idioma original                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                  |             | Los documentos aceptados por país incluyen:<br><i>Irlanda</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de inscripción en el Registro Mercantil (o un documento equivalente si no es aplicable),</li><li>• Certificado de cumplimiento de las obligaciones fiscales,</li><li>• Certificado de cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social</li></ul> <i>España</i> |

|                  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de inscripción en el Registro Mercantil (o documento equivalente en caso de no ser de aplicación),</li> <li>• Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias</li> <li>• Certificado de estar al corriente con la Seguridad Social</li> </ul> <p><i>Francia</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número SIRET/SIREN</li> <li>• Extracto de la Cámara de Comercio</li> </ul> <p><i>Países Bajos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extracto de la Cámara de Comercio (KVK)</li> </ul> |
| Aprobación ética | No obligatoria | <p>Solo se solicita para propuestas que impliquen cuestiones éticas graves y complejas.</p> <p>En caso de que se solicite, debe ser emitida por un Comité Ético Certificado</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Tabla 1: Lista de documentos que se deben cargar durante el proceso de solicitud

### 1.3 Denominación de los documentos requeridos

Tenga en cuenta que se solicita nombrar los documentos requeridos de la siguiente manera:

| INFORMACIÓN                                                       |                     |                     |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Desglose detallado de los costes                                  | NOMBRE DEL PROYECTO | _BREAKDOWN OF COSTS |
| Diagrama de Gantt                                                 |                     | _GANTT              |
| Copia de los estatutos y/o la ley de constitución del solicitante |                     | _STATUS             |
| Aprobación ética del comité de ética                              |                     | _ETHICAL APPROVAL   |

**Commenté [1]:** spanish or english?

**Commenté [EC2R1]:** I've kept in English to keep it harmonized, but it doesn't really matter, as long as we can identify what is each document

## 2 Solicitud en línea paso a paso

### 2.1 Sesión de cocreación

En primer lugar, póngase en contacto con el responsable del Living Lab de su región para participar en una de las sesiones de cocreación.

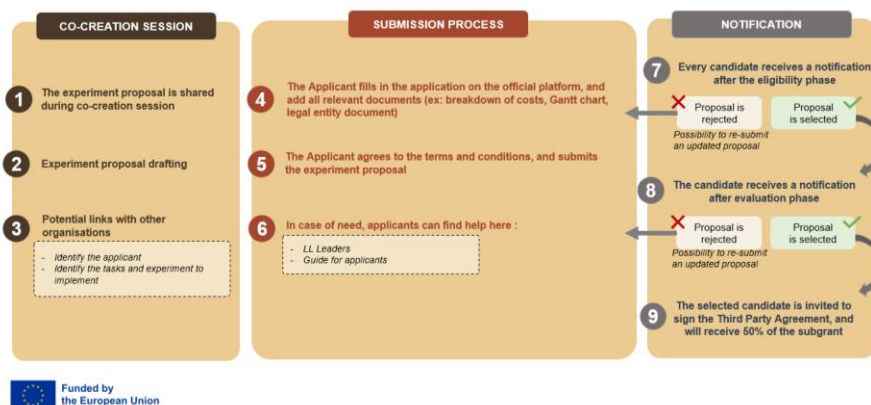
Aunque no hay un calendario fijo, normalmente se establece un mínimo de una cada tres meses.

Esta sesión es el lugar ideal para:

- compartir ideas sobre posibles experimentos o proyectos que le gustaría presentar
- desarrollar y redactar la propuesta, con la ayuda del líder del LL y los equipos científicos
- alimentar el debate y aprender sobre proyectos y prácticas relacionados

La participación en las sesiones de cocreación es un requisito previo para poder optar a la convocatoria de solicitudes.

## 2.2 Resumen del proceso de solicitud



## 3 Calendario del proceso de selección

La convocatoria de solicitudes establece un mínimo de dos periodos de solicitud, con dos rondas de revisión cada uno. Si queda presupuesto, se pueden lanzar otras rondas de selección hasta agotarlo. (Rondas n.º 5 y n.º 6\*)

Las rondas de selección se llevarán a cabo de forma regular, aproximadamente cada dos meses. La fecha límite para ser considerado en una ronda de selección específica es aproximadamente tres semanas antes de las reuniones del Comité de Revisión.

A continuación se presenta un calendario orientativo. Tenga en cuenta que este calendario está sujeto a cambios en función de la disponibilidad del Comité de Revisión y para adaptar el proceso de selección en caso de necesidad.

| Ronda  | Fecha límite para la presentación | Reunión del comité de revisión | Notificación de los resultados |
|--------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| N.º 1  | 17 septiembre de 2025             | Viernes 26 septiembre de 2025  | Viernes 3 octubre de 2025      |
| N.º 2  | 30 noviembre de 2025              | Viernes 19 diciembre de 2025   | Viernes 26 diciembre de 2025   |
| N.º 3  | 25 enero de 2026                  | Viernes 13 febrero de 2026     | Viernes 20 febrero de 2026     |
| N.º 4  | 1 marzo de 2026                   | Viernes 27 marzo de 2026       | Viernes 3 abril de 2026        |
| N.º 5* | 26 abril de 2026                  | Viernes 22 mayo de 2026        | Viernes 29 mayo de 2026        |
| N.º 6* | 31 mayo de 2026                   | Viernes 26 junio de 2026       | Viernes 3 julio de 2026        |

Tabla 2: Calendario de presentación, selección y resultados de SOILCRATES

## 4 Notificación

Después de cada ronda de selección, todos los solicitantes seleccionados y no seleccionados recibirán una notificación, tanto después de la fase de elegibilidad como después de la fase de evaluación, a través de la dirección de correo electrónico proporcionada a SOILCRATES durante la presentación de la solicitud.

## 5 Asistencia

En caso de necesidad, no dude en ponerse en contacto con:

- Sitio web: <https://soilcrates.eu/>
- Correo electrónico: póngase en contacto con el responsable de Living Lab de su zona o con [fstp@soilcrates.eu](mailto:fstp@soilcrates.eu)

## Conclusión

Este documento tiene fines informativos. Su objetivo es ayudarle a completar el proceso de solicitud en línea.

Si falta algún elemento en esta guía, no dude en comunicárnoslo. Se publicarán versiones actualizadas de esta guía según corresponda.

## Descargo de responsabilidad



#### D2.1 Solicitud de candidatura: guía para los candidatos

Financiado por la Unión Europea. No obstante, las opiniones y puntos de vista expresados son exclusivamente los de los autores y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea ni los de la Agencia Ejecutiva de Investigación Europea (REA). Ni la Unión Europea ni la autoridad concedente pueden ser consideradas responsables de los mismos.